

2022 서초구 우리동네 젠더스쿨 지원사업 공모

서초구양성평등활동센터에서는 서초구의 성평등활동 모임/단체의 역량 강화와 성평등 문화 확산을 위해 다음과 같이 공모사업을 진행합니다.

1 공모개요

- ☐ 사업수행기간 : 2022.04.~08.(약 5개월)
- ☐ 접수기간 : 2022.02.18.(금)~03.18.(금) 까지 (*기간이 연장되었습니다)
- ☐ 대 상 : 서초구를 기반으로 활동 중인 성평등활동가 3인 이상으로 구성된 모임 및 단체
- ☐ 공모내용 :
 - 우리 동네에 필요한 성평등 교육
 - 성평등활동가 역량강화 교육
 - 그 외 성인지 관점에서 기획한 다양한 형태의 프로그램

2 지원내용

- ☐ 지원내용 :
 - 단체당 최대 250만원 지원
 - 강사비, 공모사업 담당자 지정 1인 인건비(사업실행 이후 중도 변경 불가)
- ※지원단체 수 및 지원규모는 접수상황과 내용에 따라 변경될 수 있음

3 접수방법

- ☐ 접수기간 : 2022.02.18.(금)~03.18.(금) 까지 (*기간이 연장되었습니다)
- ☐ 모집대상 : 서초구를 기반으로 활동 중인 성평등활동가 3인 이상으로 구성된 모임 및 단체
- ☐ 접수방법
 - 서초구양성평등활동센터 홈페이지 공지사항에서 신청서 다운받아 작성
 - 이메일 접수 후 원본 우편접수 必 (자필서명 확인용)

○ 이메일 : sw5220291@naver.com

※ 접수 시, 제목 [서초젠더스쿨 (모임/단체명) 지원, 본문에 '모임/단체명, 담당자 성명(활동명), 연락처' 기재 후 발송

- 우 편 : 서울시 서초구 잠원로8길 38, 서초여성가족플라자 (우)06519
서초구양성평등활동센터 공모사업 담당자 앞
(우편 소인일 기준 마감, 접수 기간 이후 접수분 미인정)
- ※ 퀵서비스, 방문접수 불가

☐ 제출서류

- 필수 : 신청서, 사업계획서, 단체소개서, 회원 동의서, 개인정보수집 및 활용 동의서
- 선택 : 단체등록증(등록단체에 한함)

4 선정방법

☐ 선정방법

- 사전 요건심사 : 사전 서류심사를 통해 내용심사 대상 선정
※ 부적합시 1회에 한하여 서류 보완
- 「전문선정위원회」를 구성하여 선정기준에 의거하여 심사

☐ 선정기준

심사항목	심사기준	배점비율
사전 준비 정도	- 신청 주체의 활동(사업) 수행 역량	20
사업 효율성 및 타당성	- 사업 계획 및 운영성과의 내용 적합성	20
지속가능성	- 사업의 지속가능성	20
발전가능성	- 사업의 자치구 내 확산 가능성 정도 - 사업의 효과성	30
예산타당성	- 예산편성 계획, 사용의 타당성	10

☐ 선정발표

- 일시 : 2022.03.29.(화) -> 2022.04.01.(금) 예정
- 방법 : 홈페이지 공지, 개별 문자 안내

5 실행내용

□ 사전설명회

- 일시 : 2022.02.25.(금), 14:00 예정
- 내용 : 지원사업 소개 및 질의응답(사전신청자 대상 실시간 온라인 설명회)
- 방법 : 1) 유튜브에 사전설명회 영상 업로드
2) 영상 댓글로 공모사업에 대한 질문 취합, ~3/7(월)까지
3) 질문에 대한 답변은 홈페이지 공지사항으로 게시

□ 오리엔테이션

- 일시 : 2022.03.31.(목), 14:00~16:00 -> 2022.04.08.(금) 14:00~16:00 예정
- 내용 : 사업 실행관련 교육 및 안내(회계 지침, 질의응답 등), 단체소개 등

□ 사업수행

- 기간 : 2022.04.~08.(약 5개월)
- 내용
 - 서초구에 필요하다고 생각하는 성평등 교육
 - 성평등활동가 및 단체의 역량강화 교육
 - 워크숍, 토론회 등 다양한 형태의 성평등 교육
- ※ 모든 사업은 서초구를 기반으로 진행하여야 함
- 사업수행 기간 중 사업 모니터링 진행(단체별 1회)

6 유의사항

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다
- 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있습니다
- 선정 시 공모신청서 상의 지원 금액은 조정될 수 있습니다
- 심사와 관련된 모든 자료는 비공개 원칙입니다
- 지원금액 결정 후 구체적인 지출 및 정산방법은 별도 기준에 따라야 합니다
- 타 기관 중복 지원 불가능합니다
- 문의 : 서초구양성평등활동센터 02-522-0292 / sw5220291@naver.com
(평일 10:00~18:00)

[별첨1] 서초구양성평등활동센터 2022년 예산집행 지침

1. 강사비

(1) 일반교육강사 지급기준 - 서초구양성평등활동센터 강사비 지급 기준 준용

등급	대 상	사용한도액	비고
특별 강사	· 전.현직 장.차관(급), 전.현직 대학총장(급) · 전.현직 국회의원, 대기업 총수(회장) · 기타 이에 준하는 사회저명인사	- 기본1시간 250,000 - 초과시간 150,000	
1급 강사	· 대학 정교수, 부교수 이상, 전문대학 부교수 이상 · 기업.기관 등의 책임급 연구원, 중역 · 판.검사, 변호사 등 전문 자격증 소지자 · 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 4.5급 이상 공무원 · 연구소 연구위원(경력 10년이상), 기초지방의회 의원 · 활동경력 15년 이상의 문화, 예술, 체육, 언론, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 컨설턴트 등 이에 준하는 해당분야 전문가 · 기타 단체의 장이 인정하는 자	- 기본1시간 180,000 - 초과시간 100,000	
2급 강사	· 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 · 4, 5급 공무원 · 기업대표 및 대표 컨설턴트 · 활동경력 10년 이상의 문화, 예술, 체육, 언론, 종교, 시민 단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 전문가 · 특별강사, 일반1 및 일반3을 제외한 강사 · 기타 단체의 장이 인정하는 자	- 기본1시간 100,000 - 초과시간 70,000	
3급 강사	· 전임이외의 외래시간강사 · 외국어.전산 등 학원강사 · 활동경력 10년 미만의 문화, 예술, 체육, 언론, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 전문가 · 기타 단체의 장이 인정하는 자	- 기본1시간 70,000 - 초과시간 40,000	
보조 강사	· 각종 교육운영 보조자 · 실기실습 보조요원	- 기본시간 40,000 - 초과시간 40,000	
다수인 출강	· 2시간 미만	- 5인이하 275,000 - 6~10인 400,000 - 11인이상 550,000	
	· 2시간 이상	- 5인이하 350,000 - 6~10인 500,000 - 11인이상 700,000	

※ 「청탁금지법」 제2조 제2호 가목과 나목에서 규정한 공직자 등의 경우, 강의시간 1시간 초과 시 초과 강의시간에 상관없이 초과 1시간에 해당하는 지급액만 지급

※ 공직유관단체와 공공기관은 「공직자윤리법」 제3조의2와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관을 의미

※ 위 지급대상에 명시적으로 규정되지 않은 공공분야 종사자는 「청탁금지법 시행령」〔별표2〕제2호의 적용 기준에 따라 구분

※ 「청탁금지법」 제2조 제2호에서 규정한 공직자 등이 공공분야와 민간분야의 요건에 모두 해당하는 경우에는 공공 분야 요건을 우선 적용

※ 위 기준에도 불구하고 교육과정운영 및 강사초빙의 특이한 사정 등을 감안 「청탁금지법」과 「같은 법 시행령」에 저촉되지 않는 범위내에서 센터장이 적의조정 할 수 있으며, 이 경우 조정된 그 사례에만 적용

※ 승진 예정자 상위 직급 인정

2. 강사료 산정기준

- (1) 강사료의 경우 강의시간 산출 시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강사료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1시간으로 계산함을 원칙으로 함.
- (2) 강사 경력 및 수준, 지명도에 따라 차등 지급함.
- (3) 동일한 강사가 중복 출장 시 최소 1시간 단가를 인정하는 경우
 - 강의일자가 다른 경우에는 강사료 지급이 가능함
 - 강의일자가 같은 경우에도 대상이 다르거나, 대상이 같더라도 다른 내용(주제)으로 강의하는 경우 강사료 지급이 가능함
- (4) 단체 내에서 강의 진행하는 경우에도 강사비 지급 가능함.
- (5) 강사료 집행 시 강사 프로필, 신분증, 통장사본, 강사비 지급조서를 구비하여야 함.

[별첨2] 공모사업 담당자 인건비 지급기준

- 대상: <서초구 우리동네 젠더스쿨> 공모사업 담당자 지정 1인
- 지원기간: 4월~8월
- 지원금액: 최대 사업비의 50%(월 60만원 초과 지급 불가)
- 세부내용

구분	내용
지급기간	최소 2개월~최대 5개월
업무시간	주 12시간 이내
지급기준(주 당)	12,500원(1시간), 50,000원(4시간), 100,000원(8시간), 150,000원(12시간)
필수사항	업무일지 작성

- 추후 제출서류: 담당자 통장사본, 주민등록증 사본, 이력서, 업무일지
- 유의사항: 위 업무시간 및 지급기준에 의거하여 예산을 책정할 것
기존 단체 4대보험 가입자에게 인건비를 지급하고자 할 경우 별도 협의 필요